



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 538E900036B2B99A43ED38CF7EEC276A

Владелец: Фатхуллина Милляуша Фаизовна

Действителен с 28.11.2024 до 28.02.2026

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Ромашка» с.Новые Салманы
М. Ф. Фатхуллина

**План-график самообследования МБДОУ детский сад «Ромашка»
села Новые Салманы Алькеевского МР РТ, 2024г.**

Мероприятие	Срок	Ответственный исполнительный
1.Планирование и подготовка работ		
1.1.Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; -формы и сроки исполнения процедур; -структура, содержание и оформление отчета.	31.01.2025	заведующий
1.2.Издание приказа о проведении самообследования	31.01.2025	заведующий
2.Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
2.1. Система управления организации	10.02.2025- 20.02.2025	заведующий
2.2.Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	10.02.2025- 26.02.2025	заведующий
2.3.Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2025- 31.03.2025	заведующий
2.4.Кадровое обеспечение	03.02.2025 17.02.2025	заведующий
2.5.Учебно-методическое обеспечение	06.02.2025 23.02.2025	заведующий
2.6.Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2025- 31.03.2025	заведующий
2.7.Материально-техническая база	03.02.2025- 23.03.2025	заведующий
3.Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03.2025	заведующий, воспитатель
2-встреча	05.04.2025	заведующий, воспитатель
4.Сбор информации для статической части отчета	03.02.2025- 15.03.2025	заведующий
5.Обсуждение полученной информации для статической части отчета по показателям		

1-я встреча	15.03.2025	заведующий
2-я встреча	05.04.2025	заведующий
6.Подготовка отчета		
6.1. Обсуждение черновика отчета	09.04.2025	Рабочая группа
6.2.Обсуждение черновика отчета – по необходимости	13.04.2025	
6.3.Сбор, анализ и утверждение отчета	14.04.2025	заведующий
7.Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2025	заведующий
8.Утверждение отчета заведующим	19.04.2025	заведующий
9.Отчета учредителю	20.04.2025	заведующий
10.Размещение отчета на официальном сайте детского сада	20.04.2025	воспитатель

Лист согласования к документу № 11 от 26.04.2025
Инициатор согласования: Фатхуллина М.Ф. Заведующий
Согласование инициировано: 05.05.2025 14:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхуллина М.Ф.		 Подписано 05.05.2025 - 14:56	-